



**Organisation Non Gouvernementale
ayant Statut spécial à l'ECOSOC aux
Nations Unies, Participant de
l'initiative Global Compact des Nations
Unies (UNGC)**

OFFRE POUR LA CREATION DU SITE WEB

AJEAH = Association des Jeunes Engagés pour l'Action Humanitaire est une ONG créée en 2007 qui a pour mission d'œuvrer pour la promotion, la défense et la protection des droits humains, sauvegarder les droits des communautés à l'accès aux ressources naturelles, défendre les intérêts environnementaux et le développement durable **et dotée du Statut Consultatif Spécial à l'ECOSOC aux Nations Unies**

CONTEXTE/JUSTIFICATION

Cette action se situe dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'Appui à la consolidation de la bonne gouvernance et Lutte contre la Corruption dans la région des plateaux au Togo. AJEAH est bénéficiaire de la subvention de l'Union européenne dans le cadre de la réalisation dudit projet.

Les objectifs motivant l'amélioration de ce site web sont les suivants :

- ✚ Renvoyer une image plus moderne et dynamique de l'organisation sur le web, en phase avec son identité et les nouveaux outils à disposition (réseaux sociaux entre autres). Les propositions graphiques et d'architecture devront répondre à cette attente.

- ✚ Renforcer la visibilité et lisibilité de l'organisation auprès du grand public afin de capter de nouveaux publics (porteurs de projet, partenaires économiques potentiels, médias, Bénéficiaires etc.)
- ✚ Instaurer un système de communication cohérent (générer des comptes email professionnel)
- ✚ Offrir un espace de discussion virtuel à nos bénéficiaires et partenaires
- ✚ Proposer une documentation accessible à nos partenaires et bénéficiaires
- ✚ Pouvoir recueillir des dons en ligne.

FONCTIONALITES ATTENDUES

Fonctionnalités principales

- Accompagnement pour l'hébergement
- Achat du nom de domaine
- Création d'une charte graphique
- Compatibilité mobile (Responsive) Moteur de recherche avancée
- Liens vers les réseaux sociaux- Version responsive
- Création de comptes clients
- Espace et liens vers des ressources bibliographiques
- Espace d'échange entre les membres
- Option de collecte de don

Différents types de contenus.

a- Contenus éditoriaux

- Actualités (champ titre, résumé, descriptif avec intégration possible de liens hypertexte, docs joints, image, photos, sons, vidéo, etc.)
- Pages présentation (offre de services, missions, organisation)
- Partenaires (logo, texte court de présentation, adresse site web)
- Ressources à disposition (chiffres clés, notes de conjonctures, autres publications)..Etc.

b- Connexion intranet

- Lien renvoyant à la page d'identification du site Intranet réservé aux membres élus et salariés de l'AJEAH.

c- Contact

- Coordonnées postale et téléphonique
- E-mail : formulaire de contact

d- Moteur de recherche

- Identique et accessible sur toutes les pages (nationales, régionales et internationales). Recherche sur tous les contenus
- Éditoriaux et carte par mots clés présents dans : Titre,/ chapô/résumé, /contenu/descriptif, / titre pièce jointe

e- Abonnements et module de formatage/envoi newsletters

- Renseignement de l'adresse E-mail par l'internaute, bouton de validation sur lequel il clique ensuite, mail de confirmation de l'enregistrement de son abonnement et qui lui permettra d'accéder à la page d'interaction
- Listing de diffusion (destinataires)
- Deux types de templates à formater : template newsletter (compilation de contenus) et templateAnnonces
- La mise en place de tracking sur le nombre d'ouverture et lecture de chaque contenu serait un plus

f- Réseaux sociaux

- Fil tweets @Ajeahintl intégré au site web
- Lien page facebook
- lien youtube
- lien Instagram
- whatsApp

D'autres fonctionnalités comme la gestion de sondages, Les spécifications techniques des différents types de contenus devront être affinées avec le prestataire retenu pour répondre aux attentes exprimées par le groupe de travail mis en place composé d'élus, de permanents du siège.

Parties/rubriques envisagées.

- A propos de AJEAH Qui sommes-nous ? (Accueil ; présentation générale, Missions, Vision, Identités et Valeurs, Axes stratégiques ; Représentation, Conseil d'administration partenaires, notre équipe...)
- Domaines prioritaires
- Publications/Actualités (dernières infos, communiqués de presse, agenda...)
- Forum
- Ressources (videos, article, module de formation, documents de plaidoyer, Rapports financier et narratif, autres publications, liens vers des références bibliographiques etc.)
- Engagez-vous (zones membres et collecte de fond)

- Sous-rubrique ou entrée spécifique/accès direct en page d'accueil (à définir) Offre d'emploi pour publication des offres d'emploi de stage, de consultation ect....
- Abonnement newsletter
- Fil twitter et lien facebook
- Moteur de recherche
- Accès intranet
- Contact
- Mentions légales
- Logos financeurs

ACCOMPAGNEMENT ET SUPPORT TECHNIQUE

AJEAH attend du prestataire un programme de développement de compétence pour le groupe administratif du site afin de compléter les compétences en interne pour la gestion du site.

- Il est attendu du prestataire un plan de renforcement de capacité contenant une période de formation (ne dépassant pas 2 mois)
- Un appui-conseil 2 à 3 mois après la formation aux fins de coaching de l'équipe d'administration du site.

LIVRABLES EN REPONSE A CET APPEL D'OFFRE

Une note d'intention mettant en avant votre compréhension du contexte et du besoin :

- Vos réalisations et références en lien avec la prestation attendue ;
- Les moyens humains mandatés sur les missions d'appui-conseil et de réalisation-conception : CV et références ;
- Une proposition de maquette de la page d'accueil ;
- Un devis détaillé pour la conception/réalisation de ce projet (volume jour/homme à spécifier) ;
- Un planning prévisionnel pour la conception du site et les suivis techniques

SOUMISSION DES OFFRES

AJEAH : Adresse : Route nationale N°1, Qt Kpassa copé, ANIE-TOGO/
Téléphone : 91259423. Veuillez mentionner sur l'enveloppe ou dans le sujet de
l'email : **Application -Conception de site web**. Les offres doivent être déposées
au plus tard 25 septembre 2018.

NB: Tout dossier incomplet sera déclaré administrativement non recevable et
seules/seuls les candidates/candidats retenues/retenus seront contactées/contactés.