



DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

PROJET D'APPUI A LA CONSOLIDATION DE LA BONNE GOUVERNANCE ET LUTTE CONTRE LA CORRUPTION DANS LA REGION DES PLATEAUX AU TOGO

Anié, le 10 janvier 2017

Réf : N°001/ODDH-RADD/TG/2017

Le Coordonnateur

A

Monsieur/Madame.

Objet : Facture pro forma pour la Fourniture de matériels.

Monsieur/Madame,

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet ***d'Appui à la consolidation de la bonne gouvernance et Lutte contre la Corruption dans la Région des Plateaux au Togo***, il est prévu l'acquisition des lots de matériels constitués comme suit :

- **Lot 1 : Matériels roulants** (1 Véhicule TT + 3 motos TT) + **1 Groupe électrogène**)
- **Lot 2 : Matériels d'ordinateurs+ appareils photo numérique** (2 ordinateurs bureaux, une imprimante, 3 appareils photo et 1 laptop)
- **Lot 3 : 1 Photocopieur**

A cet effet, vous êtes invité à nous faire parvenir une offre pour la fourniture de matériels dont la liste est jointe à la présente.

Vous pourriez visiter le lieu de livraison qui est Anié à l'adresse ci-dessous :

ONG AJEAH

Quartier Assivimé, Route nationale N°1, derrière l'Eglise Baptiste

Contact : +228 91259423

NB : Les soumissionnaires devront inclure les frais de transport dans les prix unitaires de leurs offres.

Le dossier de soumission comprendra dans l'ordre :

- La soumission de l'offre remplie conformément au cadre fournie, datée, cachetée et signée
- Le cadre de devis quantitatif estimatif rempli et signé
- Les caractéristiques des matériels complétés
- Le projet de marché paraphé
- Les pièces administratives

Les pièces administratives à fournir sont les suivantes :

- Une copie légalisée de la carte d'opérateur économique en cours de validité ou la carte unique d'entreprise
- Une copie du quitus fiscal
- Tout autre document de domiciliation bancaire dans une banque commerciale de la place.

Présentation de l'offre

Les offres établies en langue française, seront placées dans quatre enveloppes : une enveloppe extérieure et trois enveloppes intérieures. Elles doivent être déposées sous plis fermé. Elles seront déposées au plus tard le **27 Janvier 2017 à 17 h : 00** à l'adresse suivante :

Secrétariat de la Radio Azur à Anié, route nationale N°1, contact : 91259423.

Et/ou

Au Secrétariat de l'ONG WEP TOGO, Lomé quartier Sagbado (route de Ségbé), à 15 mètres de l'enseigne du CEG Sagbado. Tel : +228 22321415 / 90812686.

- ✓ L'enveloppe extérieure est opaque, non identifiable et ne comporte ni le nom, ni le sigle ni l'entête de l'entreprise soumissionnaire. Elle portera uniquement mention suivante :

A n'ouvrir qu'en commission de dépouillement
Offres pour fournitures de matériels « type de matériel à préciser » pour
ODDH/RADDHO-Togo

- ✓ La première enveloppe intérieure portera la mention « **Pièces administratives** » elle comportera les documents suivants en cours de validité :
 - autorisation d'installation
 - quitus fiscal
 - registre du commerce
 - carte d'opérateur économique

NB : L'absence de l'une quelconque de ces pièces ci-dessus énumérées peut entraîner l'élimination des offres.

- ✓ La deuxième enveloppe intérieure portera la mention « **offre technique** » elle comportera les éléments descriptifs contenus dans des lots constitués.

NB : L'absence de l'un quelconque des documents ci-dessus énumérés est éliminatoire.

- ✓ La troisième enveloppe intérieure portera la mention « **offre financière** » et comportera les documents suivants :
 - La soumission datée, cachetée et signée
 - Le bordereau des prix unitaires
 - Le devis quantitatif et estimatif daté, cacheté et signé

- ✓ Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra deux (02) copies des documents portant l'indication "COPIES". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

NB : Autre présentation que celle indiquée ci-dessus sera purement et simplement rejetée

- ✚ Un jeu complet de caractéristiques et des qualités des matériels est joint à la présente demande de cotation ;
- ✚ Les offres devront être maintenues pour une durée de 180 jours à compter de la date limite de dépôt des offres ;
- ✚ Les fournitures devront être neuves, de marque d'origine, garanties et de bonne résistance ;
- ✚ Le paiement sera à 100% après livraison et montage et la réception unique des matériels sanctionnés par un procès-verbal ;
- ✚ Un courrier d'invitation à la signature du contrat vous sera adressé par l'Observatoire.

Le délai de la livraison sera de 07 jours calendaires à compter de la date de notification de la commande dûment signée

Vous pourrez obtenir de plus amples informations auprès de l'Observatoire à l'adresse ci-dessus :

ODDH/RADDHO-Togo

Contact : (+228) 91259423/99757471

Mail : ajeah.togo@gmail.com / raddhobservatoire.tg@gmail.com

Anié-Togo

L'ouverture des offres aura lieu le **1^{er} Février 2017 à 09h :00** au siège de l'ONG AJEAH à Anié. L'attribution se fera par article au soumissionnaire le mieux disant sur la base des prix unitaires proposés.

Nous vous prions d'agréer, **Monsieur/Madame**, l'expression de nos salutations distinguées.

Le Coordonnateur



Amathévi ABOKI

PJ :

- *Le modèle de lettre de soumission*
- *Lettre d'acceptation*
- *Le cadre de devis quantitatif et estimatif*
- *Les caractéristiques des matériels*
- *Le projet de marché*

1- MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

En référence à votre demande de cotation N°.....dupour la fourniture de matériels et après avoir visité le lieu de livraison et lu les documents suivants :

- Le cadre de devis quantitatif des matériels
- Les caractéristiques des matériels
- Le projet de marché

Au nom de mon établissement, par la présente

- J'accepte sans restriction, tous les termes de la demande de cotation ;
- Je m'engage à livrer, les fournitures selon les dispositions prescrites dans la liste des prix
- Je sou mets une facture pro forma portant ma signature
- Je sou mets un projet de marché portant ma signature

Le montant de ma soumission est de Toutes taxes comprises.
Je consens un rabais inconditionnel de F CFA sur le montant TTC.
L'Observatoire devra payer les sommes dues et détaillées dans le marché au nom de.....

Numéro

Banque en échange de la facture acquittée.

Fait en copie originale

A..... le.....2017

Signé par

Le Fournisseur

Nom du Fournisseur

Adresse et téléphone

Cachet du Fournisseur

2- LETTRE D'ACCEPTATION

ODDH/RADDHO-Togo

Anié, le _____

Adresse :

Le Coordinateur

A :

[Nom et Adresse de l'Entrepreneur]

Messieurs,

La présente a pour but de vous notifier que votre soumission en date du _____ pour l'exécution des prestations _____ du marché, pour le montant de : (_____) [en chiffre], (_____) [en lettres]

Nous acceptons/n'acceptons pas que _____ soit nommé Conciliateur.

Instruction vous est donnée par la présente de commencer l'exécution desdits prestations conformément aux documents du marché tels qu'ils sont précisés dans les données sur le marché ci-jointes.

Veillez agréer, Messieurs, l'expression de notre considération distinguée.

Fait à le 2017

Le Coordinateur

Amathévi ABOKI

3- CADRE DE DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF DES MATERIELS

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix unitaire	Montant
Lot 1					
01	Véhicule TT	U	01		
02	Moto TT	U	03		
03	Groupe électrogène	U	01		
Lot 2					
04	Ordinateur bureau	ensemble	02		
05	Imprimante	U	01		
06	Laptop	U	01		
07	Appareil photo	U	03		
Lot 3					
08	Photocopieur	U	01		

Arrêté la présente facture pro forma à la somme totale de
..... Francs CFA

Fait àle.....2017

Signé par

Le Fournisseur

Cachet du fournisseur

Nom du fournisseur.....

4- CARACTERISTIQUES DES MATERIELS

N° ordre	Caractéristiques demandées	Caractéristiques proposées
	Ordinateur portable	
1	<i>Fréquence Processeur : ≥ 2,6 Ghz</i>	
2	<i>Mémoire RAM : 4 Go</i>	
3	<i>Ecran : 15 pouces LED</i>	
4	<i>Capacité DD : 500 Go</i>	
5	<i>Lecteur DVD+/-RW</i>	
6	<i>Lecteur SD intégré</i>	
7	<i>Bluetooth</i>	
8	<i>Wifi intégré</i>	
9	<i>Webcam intégré</i>	
10	<i>Clavier AZERTY</i>	
11	<i>Pavé numérique</i>	
12	<i>SE Windows 8 Pro</i>	
	Micro-ordinateurs de Bureau (PC)	
1	<i>Fréquence processeur : ≥ 2,9 Ghz</i>	
2	<i>Mémoire : 2 Go</i>	
3	<i>Ecran : 20 pouces</i>	
4	<i>Lecteur graveur DVD +/- RW</i>	
5	<i>DD : 500 Go</i>	
6	<i>Lecteur SD</i>	
7	<i>Clavier AZERTY</i>	
8	<i>SE Windows 7</i>	
	Photocopieur	

N° ordre	Caractéristiques demandées	Caractéristiques proposées
	<i>Copieur noir et blanc avec possibilité d'imprimer en local via une connexion USB disposant d'un socle et d'un chargeur</i>	
	Imprimante Blanc-noir	
	<i>Imprimante laser compacte et économique. Elle permet de partager ses ressources en réseau grâce à sa connectivité Ethernet. Elle devra être compatible : Windows 8, Windows 7 32 bits et 64 bits, Windows Vista 32 bits et 64 bits, Windows XP 32 bits (SP2 ou version ultérieure)</i>	
	Appareil photo Numérique	
1	<i>Appareil photo numérique à Ecran LCD 16 millions de pixels effectifs</i>	
2	<i>Enregistrement vidéo : HD 720p au Format MOV (MPEG4 AVC/H.264)</i>	
3	<i>Zoom optique ; Support d'enregistrement : Mémoire interne : 74 Mo min, Cartes mémoire SD (4 Go min)</i>	
	Véhicule TT	
1	<i>Véhicule TT (pick up)</i>	
	Moto TT	
1	<i>Moto TT</i>	
	Groupe électrogène	

5- PROJET DE MARCHE

Des équipements :

La réception du matériel installé sera constaté par un procès-verbal à signé par toutes les parties concernées, à savoir l'Observatoire et le Fournisseur.

La réception s'effectuera à Anié.

..... Arrête de commun accord avec l'Observatoire une date de livraison et d'installation du matériel.

Tout article non conforme aux caractéristiques ou ne pouvant pas exécuter les travaux pour lesquels il est commandé, sera purement et simplement rejeté.

Paiement :

Pour les matériels livrés conformément à la cotation, l'Observatoire paiera au Fournisseur un montant de (....) F CFA, étant entendu que ce montant plafond comprend le coût des équipements et les frais de transport. Le montant total des équipements est fixé et non révisable pour la période de validité de l'offre fixée à deux (02) semaines à compter de la date de remise des offres.

L'Observatoire paiera au fournisseur le montant équivalent à la valeur du matériel livré et monté y compris les frais de montage et les frais de transport conformément au bordereau de prix de la cotation.

Le paiement sera à 100% après la livraison et la réception des matériels sanctionnée par un procès-verbal.

Le paiement sera subordonné par la présentation d'une facture en un (01) exemplaire correspondant au montant de paiement sollicité. Le paiement se fera par virement ou chèque établi à l'ordre du fournisseur.

Pénalités de retard :

En cas du retard sur le délai contractuel, le fournisseur est passible de pénalités de retard égales à un millième (1/1000^{ème}) du montant de la commande, par jour calendaire effectif de retard. Cette pénalité court de plein droit sans mise en demeure. Ces pénalités seront retenues sur les sommes dues au titre de la présente lettre de commande.

A compter du 15^e de retard, l'Observatoire se réserve le droit de résilier le présent marché sans préavis et sans indemnité au fournisseur.

Responsabilité :

.....mettra tout en œuvre pour exécuter le marché dans de bonnes conditions en respectant les délais et les clauses du présent marché.

Norme de performance :

.....s'engage à exécuter le marché conformément aux normes professionnelles et déontologiques les plus exigeantes.

Droits applicable et langue du marché

Le présent contrat est régi par le droit de la République togolaise, la langue de travail est le français.

Modification, résiliation et règlement des différends :

L'Observatoire peut à tout moment interrompre ou suspendre le marché s'il s'avère que le fournisseur ne remplit pas de manière satisfaisante les termes de ces obligations au titre du présent marché.

Le présent marché peut être modifié par consentement mutuel écrit entre les deux parties.

L'Observatoire peut résilier le Marché par notification écrite adressée au fournisseur dans un délai minimum de 07 jours sans préavis et sans indemnité si :

- a) Le fournisseur ne remédie pas à un manquement à ses obligations contractuelles dans les 21 jours suivant la réception de ladite notification ou dans le délai que l'Observatoire pourrait avoir accepté ultérieurement par écrit ;
- b) Suite à un cas de force majeure, ou le fournisseur est placée dans l'incapacité d'exécuter une partie substantielle du Marché pendant une période au moins égale à 15 jours.

Les parties feront de leur mieux pour régler à l'amiable les différends qui pourraient surgir de l'exécution du présent Marché ou de son interprétation. Tout différend qui pourrait s'élever entre les parties en raison des dispositions contractuelles et qui ne pourrait être réglé à l'amiable dans les 15 jours suivant la réception par l'une des parties de la demande par l'autre partie d'un règlement amiable et après avoir épuisé toutes les voies de recours sont soumis au Tribunal compétent par l'une ou l'autre des parties.

Signature et mise en vigueur :

Le présent Marché signé en 3 exemplaires originaux dont 1 pour le fournisseur et 2 pour l'Observatoire prend effet à compter de sa date de notification.

Pour ODDH-RADDHO/Togo

Le Coordonnateur

Amathévi ABOKI

Pour le Fournisseur

Le.....

M.....